

Stellenausschreibung

Koordinierungs- und Fachstelle für Partnerschaften für Demokratie (m/w/d) im Rahmen des Förderprogramms „Demokratie leben!“

Standort: Schweinfurt

Arbeitszeit: Teilzeit, 19,5 Stunden/ Woche

Befristung: zunächst auf 1 Jahr befristet, mit der Option auf Verlängerung im Rahmen der mehrjährigen Förderung

Vergütung: angelehnt an TVÖD Kommune EG 9a

Über uns:

Interkult e.V. ist ein interkultureller Verein mit Sitz in Schweinfurt, der sich für die Förderung von Vielfalt, Integration und Demokratie einsetzt. Im Rahmen der Partnerschaft für Demokratie (Pfd) kooperiert Interkult e.V. mit der Stadt Schweinfurt, die als Träger die Fördermittel beantragt. Gemeinsam arbeiten wir daran, demokratische Werte und Strukturen in der Region zu stärken. Unsere Aufgabe ist es, die Koordinierungs- und Fachstelle zu betreiben und lokale Akteur_innen bei der Umsetzung ihrer Projekte zur Demokratieförderung zu unterstützen.

Ihre Aufgaben:

- Koordination und fachliche Steuerung der Partnerschaft für Demokratie in Schweinfurt.
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Projekten zur Stärkung demokratischer Werte und Strukturen.
- Beratung und Begleitung von lokalen Akteur_innen, z. B. Vereinen, Initiativen und Organisationen, bei der Antragsstellung und Umsetzung ihrer Projekte.
- Entwicklung von Konzepten und Maßnahmen zur Demokratieförderung, z. B. Workshops, Veranstaltungen und Kampagnen.
- Bearbeitung von Förderanträgen und Berichten, einschließlich der administrativen Abwicklung.
- Netzwerkarbeit mit relevanten Partner_innen aus Zivilgesellschaft, Verwaltung und Politik.
- Öffentlichkeitsarbeit, einschließlich der Pflege von Online-Plattformen und der Erstellung von Informationsmaterialien.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbar), idealerweise in den Bereichen Sozialwissenschaften, Politikwissenschaften, Pädagogik, Kulturwissenschaften oder verwandten Fachrichtungen.
- Berufserfahrung in der Projektleitung, vorzugsweise in der Projektkoordination oder im Förderwesen.
- Kenntnisse im Antragswesen sowie in der Konzeption und Durchführung von Projekten.

- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit zivilgesellschaftlichen Organisationen, Verwaltung und/oder Politik.
- Ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz sowie die Fähigkeit, Netzwerke zu initiieren und zu pflegen.
- Organisationsgeschick, strukturierte Arbeitsweise und Eigeninitiative.
- Kenntnisse der Förderlandschaft und demokratiepolitischer Programme von Vorteil.
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und Online-Tools.

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem gesellschaftlich relevanten Aufgabenfeld.
- Die Möglichkeit, aktiv zur Förderung demokratischer Strukturen und Werte beizutragen.
- Ein engagiertes Team und ein kollegiales Arbeitsumfeld.
- Fachliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Flexible Arbeitszeiten und [z. B. Homeoffice-Möglichkeit].

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) bis spätestens 17.02.2025 per E-Mail an info@interkultbetriebe-sw.de

Für Rückfragen steht Ihnen Claudia Federspiel unter 09721 51-6843; E-Mail: claudia.federspiel@schweinfurt.de gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!